|  |  |
| --- | --- |
|  UBND HUYỆN GIA LÂM**TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚ THỊ** **––––––––––**Số: /KH-THPT | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc****–––––––––––––––––––––––***Gia Lâm, ngày tháng năm 2021* |

 **KẾ HOẠCH**

**Tuyển sinh lớp 1 năm học 2021-2022**

*Căn cứ Điều lệ trường tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT; Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GDĐT (theo cấp học); Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở GDĐT thuộc hệ thống giáo dục quốc dân ban hành kèm theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017;*

*Căn cứ công văn số 86/GD&ĐT ngày 26/4/2021 của Phòng GDĐT Gia Lâm về Hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2021-2022;*

 *Căn cứ tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ, số liệu điều tra học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn.*

 Trường Tiểu học Phú Thị xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2021-2022 như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

1. Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện ở các cấp học; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục tiểu học.

2. Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, tránh tình trạng quá tải. Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo năm rõ: tuyến tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

3. Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm tăng chất lượng công tác tuyển sinh, giảm số học sinh trên một lớp; tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày.

4. Tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

 5.Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước cấp trên trực tiếp, hiệu trưởng là người chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh.

**II. Tình hình cơ sở vật chất, đội ngũ**

**1-Tình hình cơ sở vật chất:**

- Đội ngũ giáo viên đầy đủ, có kinh nghiệm trong công tác tuyển sinh.

- Đảm bảo đầy đủ máy tính phục vụ cho việc hỗ trợ CMHS trong công tác tuyển sinh trực tuyến.

 - Có 04 phòng học để dạy HS lớp 1.

**III. Công tác tuyển sinh**

 **1. Phương thức tuyển sinh**

Xét tuyển theo tuyến tuyển sinh do UBND huyện quy định; tiếp tục sử dụng phần mềm hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến trên toàn Thành phố.

 **2. Số lượng tuyển sinh**

 - Số học sinh trong độ tuổi tuyển sinh đã điều tra: 168 (có danh sách từng đối tượng kèm theo)

 - Số lớp dự kiến tuyển sinh năm học 2021-2022: 04

 - Số học sinh dự kiến tuyển sinh năm học 2021-2022:168 (Ghi rõ tổng số học sinh tuyển sinh và số học sinh theo từng DT (DT1: 156, DT2: 0, DT3: 12)

- Bình quân học sinh/ 1 lớp: 42

**3. Địa bàn tuyển sinh:** Thôn Đại Bản, Hàn Lạc, Tô Khê, Phú Thị, Trân Tảo và HS tại khu công nghiệp Phú Thị.

**4. Hồ sơ tuyển sinh:**

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp;

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

- Bản phô tô Sổ hộ khẩu (Không cần công chứng, kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an Huyện hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an xã Phú Thị.

**IV. Phân công nhiệm vụ:**

**1. Đ/c Vũ Thị Xuân: Hiệu trưởng**

- Lập Kế hoạch tuyển sinh, trình Danh sách Hội đồng tuyển sinh -> Gửi PGD để Trưởng phòng GD&ĐT huyện Gia Lâm để ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh.

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh.

 **2. Đ/c Nguyễn Thị Bình: Phó hiệu trưởng - CT hội đồng tuyển sinh**

- Chỉ đạo, thực hiện kế hoạch tuyển sinh.

**3. Đ/c Nguyễn Thị Hương: GV tin học – TKHĐ - Ủy viên**

**-** Hoàn thành các biên bản họp HĐTS.

**-** Cùng văn phòng soạn thảo các mẫu biểu trong hồ sơ tuyển sinh.

**-** Hỗ trợ thu hồ sơ tuyển sinh theo chỉ đạo.

-Hoàn thành báo cáo kết quả tuyển sinh nộp PGD đúng thời gian quy định.

**4. Đ/c Hoàng Thị Kim Hoa: KTVP - Ủy viên**

Thực hiện nhiệm vụ phân công của CTHĐ.

- Chuẩn bị hồ sơ tuyển sinh (gồm thông báo TS, đơn xin nhập học, các biểu mẫu biên bản).

- Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ công tác tuyển sinh, bố trí phòng thu hồ sơ tuyển sinh đảm bảo công tác phòng chống dịch và thuận tiện cho CMHS.

- Kiểm tra và thu hồ sơ tuyển sinh theo sự phân công của Chủ tịch HĐTS.

- Hỗ trợ và hướng dẫn CMHS khi được yêu cầu giúp đỡ.

 **5. Các giáo viên giảng dạy lớp 1: Ủy viên.**

- Đ/c Vũ Thúy Hường: Thu hồ sơ tuyển sinh thôn Trân Tảo, khu công nghiệp Phú Thị.

- Đ/c Nguyễn Thị Mến: Thu hồ sơ tuyển sinh thôn Tô Khê.

- Đ/c Dương Thị Hiền: Thu hồ sơ tuyển sinh thôn Đại Bản, Hàn Lạc.

- Đ/c Lê Thị Phương: Thu hồ sơ tuyển sinh thôn Phú Thị.

  **6. Các đồng chí bảo vệ:**

- Hướng dẫn CMHS đến đúng địa điểm tuyển sinh.

- Đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

 - Hỗ trợ thông báo cho CMHS lịch tuyển sinh của nhà trường khi được yêu cầu.

**V. Tiến độ thực hiện công tác tuyển sinh:**

- Trước ngày 15/4: Rà soát, hoàn thiện thông tin học sinh phục vụ tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến.

- Ngày 26/4: Hoàn thiện công tác điều tra cơ bản số học sinh trong độ tuổi.

- Ngày 06/5/2021: Nộp Kế hoạch tuyển sinh năm học 2021-2022 và danh sách học sinh trong độ tuổi tuyển sinh trên địa bàn (danh sách có xác nhận của UBND và công an xã) về phòng GDĐT.

- Ngày 13/5/2021: Gửi công văn đề nghị Danh sách Hội đồng tuyển sinh về phòng GDĐT.

- Ngày 20/5/2021: Nhận Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh và Kế hoạch tuyển sinh đã được UBND huyện phê duyệt tại phòng GDĐT.

- Ngày 21/5/2021: Công khai kế hoạch tuyển sinh và tuyến tuyển sinh trên thông tin xã, cổng thông tin điện tử của trường và trường Mầm non Phú Thị.

-Trước ngày 21/5/2021: Cấp mã số tuyển sinh kèm mật khẩu cho HS lớp 5.

-Từ 18->20/6/2021:Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn thành phố (lần 1).

- Ngày 24/6/2021: Thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến toàn thành phố (lần 2).

- Từ ngày 12 -> hết ngày 14/7/2021: Tuyển sinh trực tuyến.

- Ngày 23/7-> 28/7/2021: Tuyển sinh trực tiếp (nếu còn).

- Ngày 29/7/2021: Báo cáo phòng GDĐT kết quả tuyển sinh; đề xuất được tuyển sinh bổ sung nếu còn chỉ tiêu.

- Từ 30/7 -> 01/8/2021: Tuyển sinh bổ sung (được PGD phê duyệt) (nếu có).

- Ngày 03/8/2021: Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm sổ điểm điện tử.

- Ngày 06/8: Nộp phòng GDĐT báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- UBND, Công an xã, thị trấn; để xác nhận;- Phòng GDĐT; để báo cáo;- Lưu: VT. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **HIỆU TRƯỞNG***(Ký, đóng dấu)* |

 **Vũ Thị Xuân** |
|  |  |

**XÁC NHẬN CỦA UBND XÃ**